



1. Fonctionnaire principal de programme – TIC

Principaux objectifs du poste

- Faciliter et coordonner l'élaboration, la mise en œuvre ainsi que le suivi et l'évaluation des politiques et programmes visant à développer une infrastructure de télécommunications et de TIC intégrée et rentable, et à garantir un accès fiable, abordable et universel aux services TIC dans la région de la SADC.
- Assurer la gestion des activités et de la performance de l'équipe placée sous la responsabilité du Fonctionnaire principal de programme.

Développement et harmonisation des politiques

- Commander et coordonner des recherches/études afin d'identifier les lacunes en matière de stratégies, politiques et cadres réglementaires des télécommunications et des TIC dans la région.
- Coordonner l'élaboration, le renforcement et l'harmonisation des stratégies, politiques, réglementations, lignes directrices, normes et systèmes relatifs aux télécommunications et aux TIC.
- Coordonner l'approbation et l'adoption des stratégies, politiques, réglementations, lignes directrices, normes et systèmes relatifs aux télécommunications et aux TIC par les structures de la SADC.
- Faciliter la mise en œuvre des stratégies, politiques, réglementations, lignes directrices, normes et systèmes en matière de télécommunications et de TIC par les États membres.
- Coordonner l'élaboration, la révision et le suivi de la mise en œuvre et de l'appropriation du protocole pertinent relevant de la compétence de cette unité.

Recherche et diffusion de l'information

- Gérer la collecte des données et informations pertinentes relatives à ce domaine.
- Identifier les domaines prioritaires, commander des études et exploiter et interpréter les résultats en vue d'alimenter le processus de planification.
- Coordonner la création et la maintenance d'une base de données centralisée sur ce domaine d'intervention.
- Assurer la diffusion des données pertinentes via le site web de la SADC et d'autres canaux de communication, y compris les plateformes de réseaux sociaux, ou au moyen de rapports destinés aux institutions de la SADC.

- Mener des travaux de recherche selon une approche de type groupe de réflexion (*think tank*).

Planification stratégique et programmation

- Identifier les principaux domaines d'intervention dans le secteur des télécommunications et des TIC.
- Coordonner l'élaboration de plans stratégiques et de programmes d'action à long, moyen et court terme pour le secteur des télécommunications et des TIC.
- Faciliter l'adoption des plans stratégiques par les différentes instances décisionnelles.
- Procéder à des révisions périodiques des plans stratégiques.
- Élaborer le plan d'entreprise annuel ainsi que le registre des risques du secteur des infrastructures de télécommunications et des TIC.
- Faciliter et coordonner la mise en œuvre des initiatives de renforcement des capacités liées à la conception, au développement, à la mise en œuvre, à la maintenance et à l'exploitation des réseaux régionaux d'infrastructures de télécommunications et de TIC, ainsi que le suivi et l'évaluation de leur impact.
- Concevoir et développer des projets et programmes en appui à la mise en œuvre du plan stratégique.
- Appuyer la mobilisation des ressources nécessaires à la mise en œuvre des programmes, conformément aux besoins de la Direction de la Planification des politiques et de la mobilisation des ressources (PPRM).
- Promouvoir et renforcer les partenariats public-privé (PPP), ainsi que les
- partenariats dédiés au développement des infrastructures, à la mobilisation des ressources, au financement et à l'exploitation.

Mise en œuvre du programme

- Coordonner la préparation des projets afin de garantir la disponibilité d'un portefeuille de projets bancables.
- Faciliter la mise en œuvre des programmes et projets d'infrastructures de télécommunications et de TIC visant :
 - le développement, la construction, la maintenance et la réhabilitation des réseaux régionaux d'infrastructures ; et
 - la création et le renforcement des institutions régionales (notamment CRASA, SATA et SAPOA) ainsi que des cadres de coordination des infrastructures et des services.
- Gérer le personnel affecté aux projets et les consultants.
- Élaborer et convenir des indicateurs clés de performance (KPI), des cibles et des critères, conformément au système de suivi et d'évaluation (S&E) de la SADC, pour le suivi de la mise en œuvre des projets par les États membres.
- Suivre la mise en œuvre des programmes et projets et évaluer leur impact.
- Préparer des rapports, des documents et un ordre du jour annoté à soumettre aux différentes structures politiques de la SADC.

- Mettre en œuvre les décisions des réunions ministérielles et techniques adressées au Secrétariat de la SADC et relatives au secteur des TIC.
- Mettre en œuvre les mesures de gestion des risques telles que définies dans le registre des risques de la Division des TIC.
- Mettre en œuvre les recommandations d'audit concernant le secteur des TIC.
- Contribuer à l'élaboration du rapport annuel de la SADC.
- Partager l'impact et les enseignements tirés du programme
- Identifier les parties prenantes externes (agences du développement, organisations de politique et de recherche, etc.) qui sont essentielles pour réaliser les objectifs et les programmes de l'Unité et développer des relations avec elles.
- Assurer la liaison avec d'autres directions afin de garantir l'intégration des questions transversales (par exemple, le genre, la jeunesse, le VIH/sida, la pauvreté, les TIC, les STI, etc.) dans ses propres programmes.
- Assurer une planification et une programmation conjointes et synergiques pour les programmes ayant des implications ou des liens transversaux avec d'autres directions et unités de programme du Secrétariat.
- Assurer la liaison avec la SATA, la CRASA et la SAPOA concernant la mise en œuvre générale des programmes de la SADC, selon les besoins.
- Assurer la liaison avec les organisations continentales et internationales (ATU, PAPU, UIT, UPU) lorsque cela est pertinent dans le cadre de la mise en œuvre des programmes de la SADC.

Exigences du poste

Éducation

- Être titulaire d'au moins une maîtrise en TIC, télécommunications ou génie électrique délivrée par une institution reconnue.

Connaissances spécialisées :

- Posséder des connaissances et une bonne compréhension de la planification, de la budgétisation, de l'élaboration, de la mobilisation des ressources, de l'atténuation des risques, de l'administration, du suivi et de l'établissement de rapports dans le cadre de programmes intégrés liés aux télécommunications et aux TIC ;
- Maîtriser l'utilisation des ordinateurs et des logiciels pertinents pour le poste
- Bonne connaissance du Règlement des radiocommunications (RR) de l'Union internationale des télécommunications (UIT).

Expérience

- Justifier d'au moins de 10 ans d'expérience au niveau régional, continental ou international dans le domaine des télécommunications et des technologies de l'information et de la communication (TIC), acquise dans le secteur public ou privé, ou dans une organisation régionale ou internationale. Une expérience d'au moins 4 ans dans une position de responsable hiérarchique.

Compétences requises

- Posséder de bonnes aptitudes en matière de présentation orale, de rédaction de rapports et d'animation d'ateliers ;
- Compétences en gestion des conflits;
- Aptitudes à la prise de décision;
- Avoir des compétences en matière de relations internationales
- Posséder une bonne maîtrise de l'informatique et des logiciels ;
- Disposer de capacités à effectuer des recherches, à analyser et à synthétiser des informations ;
- Justifier d'une expérience dans la gestion de projets informatiques ;
- Disposer de capacités à rédiger des rapports analytiques et descriptifs ;
- Avoir de bonnes capacités d'analyse, de rédaction et de communication interpersonnelle ;
- Compétences en leadership.
- Compétences en matière d'encadrement et capacité à orienter son équipe
- Aptitudes à la négociation, à la persuasion, au plaidoyer, au travail en réseau, au développement de relations, et à la gestion des parties prenantes.
- Posséder des compétences organisationnelles (planification, budgétisation, hiérarchisation du travail, gestion du temps, suivi et évaluation);
- Compétences en matière de recherche, d'analyse et de résolution de problèmes
- Compétences en matière d'élaboration de stratégies et de politiques
- Compétences en gestion d'équipe

Compétences exigées

- Compétences relationnelles pour aider l'autre à progresser, l'inspirer et le rendre autonome dans la poursuite des objectifs
- Capable de maintenir la qualité tout en travaillant sous pression et en respectant les délais.
- Motiver et influencer positivement les autres, en créant un environnement propice à l'excellence.
- Faire preuve de pensée conceptuelle et pratique
- Adopter une approche centrée sur le client
- Prendre des décisions éclairées
- Avoir fait montre de sa capacité à travailler efficacement, à présenter ses idées et à obtenir l'adhésion à ces dernières dans un environnement international, multiculturel et hautement politique.
- Démontrer une bonne compréhension de l'organisation et savoir mobiliser les ressources pour atteindre les objectifs
- Être en mesure d'assurer la confidentialité et faire preuve de tact dans la gestion de situations sensibles.
- Être méthodique, organisé et capable de considérer les choses dans leur globalité sans perdre de vue les détails.
- Faire preuve de professionnalisme et adhérer à une bonne éthique du travail et au professionnalisme ;

- Remettre en question le statu quo et les approches conventionnelles, et encourager les nouvelles idées et innovations dans la poursuite du progrès ;
- Faire preuve de résilience, de motivation personnelle.
- Être orienté résultats et performance.
- Agir de manière stratégique et être visionnaire.

2. Chargé de recherche et de statistiques

Principaux objectifs du poste

Traiter, compiler, analyser, présenter sous forme de rapports et diffuser des données et statistiques relatives à l'ensemble des questions liées à l'intégration régionale de la SADC, avec un accent particulier sur les statistiques du commerce des marchandises, et assurer la gestion de bases de données statistiques régionales intégrées.

Attributions et responsabilités

Recherche et statistiques

- Assurer la liaison avec les instituts de recherche afin de partager et d'échanger des informations issues de la recherche qui sont essentielles à l'analyse.
- Mener et/ou commander des études et recherches afin de collecter des données et informations pertinentes.
 - Superviser les recherches commandées et les consultants en recherche
 - Veiller à l'utilisation d'un plan d'enquête et d'instruments de collecte de données appropriés pour la collecte de données primaires et secondaires, le cas échéant.
 - Effectuer un contrôle de qualité pour vérifier l'exactitude et l'intégrité des données à des fins d'analyse et de rapport
- Harmoniser les normes et procédures de traitement, de compilation et d'analyse des données.
 - Élaborer, documenter, maintenir et mettre en œuvre des méthodologies, des outils statistiques et des lignes directrices, des normes, des procédures et des stratégies de diffusion.
 - Conseiller les États membres sur la collecte et l'analyse de données pour des indicateurs régionaux spécifiques, et recommander, dans la mesure du possible, des formations statistiques de courte durée.
- Réaliser des analyses spécifiques et produire des rapports sur les données relatives à l'intégration régionale selon les besoins.

- Appliquer des techniques et des méthodes statistiques au traitement et à l'analyse des données et exécuter les routines statistiques nécessaires à la collecte, au traitement, à la compilation, à l'analyse et à la communication des données statistiques.
 - Préparer des tableaux et des rapports statistiques pour l'analyse interne
 - Produire des rapports analytiques en vue de soutenir la publication de statistiques régionales
 - Produire des publications statistiques régionales sur l'intégration régionale et les diffuser aux principales parties prenantes.
- Fournir des données pertinentes, fiables et actualisées en réponse aux besoins anticipés ainsi qu'aux demandes spécifiques des utilisateurs internes et externes.
 - Répondre aux demandes de statistiques émanant des organisations locales, régionales et internationales.
 - Fournir aux directions de programme des données et des statistiques sectorielles qui serviront de base à leurs activités de planification, de programmation, de suivi et d'évaluation.
 - Explorer et recommander de nouvelles méthodes et approches améliorées de traitement, d'analyse, de production de rapports et de diffusion des données.
 - Mener des recherches et adopter les meilleures pratiques dans son domaine de spécialisation afin de maintenir un haut niveau de compétence nécessaire à l'exécution efficace des fonctions du poste.
 - Exécuter toute autre tâche confiée par le supérieur hiérarchique.

Gestion des connaissances

- Revoir et mettre à jour les normes et la nomenclature relatives à la conception de l'infrastructure d'une base de données statistiques régionale intégrée.
- Introduire des données et des statistiques dans la base de données de connaissances et la tenir à jour.
- Consulter les TIC pour les améliorations technologiques de la base de données, le cas échéant.
- Définir et gérer les droits d'accès à la base de données.

Exigences du poste

Qualifications et expérience

Formation

- Au moins une maîtrise en statistiques ou dans un domaine technique connexe, délivrée par une institution reconnue.

Connaissances spécialisées

- Connaissance des méthodes statistiques et des logiciels tels que STATA, Python et R.

- Maîtrise des indices des prix.
- Avoir une connaissance des techniques de recherche pour la collecte, la compilation, le traitement, l'analyse et l'établissement de rapports.
- Avoir une connaissance de la conception et de la maintenance de bases de données statistiques.
- Maîtriser l'utilisation des ordinateurs et des logiciels pertinents pour le poste

Expérience

- Justifier d'au moins sept ans d'expérience professionnelle progressive dans la collecte, la compilation, la validation et la diffusion de statistiques officielles sur le commerce de marchandises, au niveau national ou international.
- Un atout supplémentaire pour ce poste serait une expérience dans la mise en œuvre et l'utilisation du logiciel Eurotrace pour le traitement et la diffusion de statistiques commerciales à l'aide de SQL, ainsi que dans la compilation de statistiques économiques.

Compétences requises

Compétences en matière de communication

Aptitudes en matière de relations interpersonnelles.

Aptitudes à la négociation, au développement des relations et au travail en réseau

Aptitudes à l'organisation (planification, budgétisation, gestion du temps, définition des travaux prioritaires).

Compétences en matière de recherche, d'analyse et de résolution de problèmes

Compétences exigées

Capable de maintenir la qualité tout en travaillant sous pression et en respectant les délais.

Faire preuve de pensée conceptuelle et pratique

Adopter une approche centrée sur le client

Prendre des décisions éclairées

Faire montre de sa capacité à travailler de manière autonome avec un minimum de supervision.

Être en mesure d'assurer la confidentialité et faire preuve de tact dans la gestion de situations sensibles.

Être méthodique, organisé(e) en restant attentif aux détails.

Démontrer une bonne compréhension de l'organisation et savoir mobiliser les ressources pour atteindre les objectifs

Faire preuve de professionnalisme et adhérer à une bonne éthique du travail.

Interroger les approches conventionnelles et encourager les nouvelles idées et les innovations dans la poursuite du progrès.

Faire preuve de résilience, de motivation personnelle.

Être orienté résultats et performance.

Avoir l'esprit d'équipe.